

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1025602987695,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.11.2018 за ГРН 2185658487243



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл.

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D380E811DE46A05168AD
Владелец: Дегтярева Александра Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Действителен: с 23.04.2018 по 23.04.2019

КОПИЯ
С ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

Утверждаю

Начальник муниципального
бюджетного учреждения
«Районный отдел образования»
Саракташского района
Оренбургской области
Корнеев О.А.
Приказ от 29.11.2018 г.



**Изменения и дополнения № 1 в Устав
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Николаевская средняя общеобразовательная школа»
Саракташского района Оренбургской области**

п.Саракташ, 2018 г.

1. Пункт 1.3. Устава изложить в следующей редакции:

«Наименование Бюджетной образовательной организации на русском языке: полное - Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Николаевская средняя общеобразовательная школа» Саракташского района Оренбургской области
сокращенное – МОБУ «Николаевская СОШ»
организационно-правовая форма: учреждение
тип учреждения: бюджетное
вид собственности – муниципальная
тип образовательной организации: общеобразовательная организация».

2. Пункт 1.6. Устава изложить в следующей редакции:

«Функции и полномочия учредителя и собственника Бюджетной образовательной организации осуществляет муниципальное казенное учреждение «Районный отдел образования» Саракташского района Оренбургской области».

3. Пункт 2.2. Устава изложить в следующей редакции:

«Целью деятельности Бюджетной образовательной организации является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного и среднего общего образования. Бюджетная образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Бюджетная образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

дошкольное образование;
начальное общее образование;
основное общее образование;
среднее общее образование.

Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Бюджетная образовательная организация осуществляет:

- присмотр и уход за детьми;
- организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярный период;
- предоставление психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- перевозку обучающихся на учебные занятия и обратно из мест проживания, закрепленных за Бюджетной образовательной организацией».

4. Пункт 2.4. Устава изложить в следующей редакции:

«Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и

индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией обучающихся».

5. Подпункт 19 п.3.3. Устава исключить. С подпункта 18 пункта 3.3. раздела 3. «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» нумерацию по тексту раздела считать далее по порядку.

6. Пункт 3.3. Устава дополнить подпунктом 24 следующего содержания: «поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом».

7. Пункт 4.7. Устава изложить в следующей редакции:

« Источниками формирования имущества Бюджетной образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- субсидии, из соответствующего бюджета, предоставленные Учредителем на исполнение утвержденного муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от иной, приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных образовательных услуг;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Бюджетная образовательная организация может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Бюджетная образовательная организация вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по соответствующим договорам. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Бюджетной образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные

организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг:

- проведение маркетингового исследования спроса на дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников;
- создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований к организации образовательного процесса;
- получение лицензии на осуществление тех видов платных дополнительных образовательных услуг, которые организуются в Бюджетном образовательном учреждении;
- заключение договоров с заказчиком на оказание услуг с указанием характера оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты, а также иных условий;
- на основании заключенных договоров издание приказа об организации работы Бюджетной образовательной организации по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающего учебные планы, штатное расписание, смету затрат, ставки работников подразделений, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг, график работы сотрудников;
- заключение трудовых соглашений с сотрудниками или договора подряда с временным трудовым коллективом на выполнение платных дополнительных образовательных услуг».

8. Пункт 5.5. Устава изложить в следующей редакции:

«К компетенции директора Бюджетной образовательной организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Бюджетной образовательной организации, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- заключения договоров от имени Бюджетной образовательной организации;
- утверждения структуры и штатного расписания Бюджетной образовательной организации;
- утверждения Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждения распределения обязанностей между заместителями руководителя;
- утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетной образовательной организации, его годовой и бухгалтерской отчетности, предоставления в установленном порядке статистических и иных отчетов;
- утверждения локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Бюджетной образовательной организации;

- утверждения локальных нормативных актов Бюджетной образовательной организации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждения локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- уполномочивания иных лиц, представлять интересы образовательной организации посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издания поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Бюджетной образовательной организации;
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставления Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- приема на работу работников, заключения с ними и расторжения трудовых договоров, распределения должностных обязанностей, создания условий и организации дополнительного профессионального образования работников;
- утверждения образовательных программ Бюджетной образовательной организации;
- утверждения режима занятий обучающихся;
- утверждения Правил приема обучающихся;
- приема обучающихся в Бюджетную образовательную организацию;
- утверждения форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждения Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организации проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Бюджетной образовательной организации;
- создания условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- утверждения Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- организации приобретения и изготовления бланков документов об образовании и (или) квалификации;
- планирования, организации и контроля образовательного процесса, ответственности за качество и эффективность работы Бюджетной образовательной организации;
- содействия деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организации научно-методической работы, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечения, создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

Руководитель образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью организации и т.д.».

9. Пункт 5.6. Устава дополнить подпунктом 5.6.1. следующего содержания:

«Общее собрание работников Бюджетной образовательной организации (далее – Общее собрание) является одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией. Общее собрание создается на неопределенный срок в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

В состав Общего собрания входят все работники Бюджетной образовательной организации.

Основными задачами Общего собрания являются:

- определение основных направлений и перспектив развития Бюджетной образовательной организации;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Бюджетной образовательной организации;
- разработка и принятие проекта Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетной образовательной организации;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- принятие локальных нормативных актов Бюджетной образовательной организации в пределах установленной компетенции.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

- выполнение Коллективного трудового договора;
- определение состава выборных органов самоуправления Бюджетной образовательной организации, комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Бюджетной образовательной организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Бюджетной образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Бюджетной образовательной организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Бюджетной образовательной организации;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Бюджетной образовательной организации, ее самоуправляемости;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Бюджетной образовательной организации.

Все работники организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на пять лет. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание Бюджетной образовательной организации собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников Бюджетной образовательной организации.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Передача права голосования одним участником Общего собрания другому запрещается. По требованию не менее одной трети участников Общего собрания по отдельным вопросам повестки дня проводится тайное голосование.

Решения Общего собрания доводятся до сведения трудового коллектива Бюджетной образовательной организации не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

Секретарем собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения собрания. Секретарь собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю собрания».

10. Пункт 5.6. Устава дополнить подпунктом 5.6.2. следующего содержания:

«Педагогический совет является коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники Образовательной организации: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

Председателем педагогического совета Бюджетной образовательной организации по должности является руководитель Бюджетной образовательной организации с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя Бюджетной образовательной организации.

Решения принимаются открытым голосованием. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

Задачи педагогического совета:

- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;
- обеспечение направленности деятельности педагогических работников Бюджетной образовательной организации на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
- управление качеством образовательной деятельности;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников

Бюджетной образовательной организации с общественностью;

-решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

Компетенция педагогического совета:

-руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;

-поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности;

-определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

-осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в шадающей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца;

-создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;

-организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

-разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

-внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

-содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

-участие в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих деятельность Бюджетной образовательной организации;

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

-определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

-решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы».

11. Пункт 5.6. Устава дополнить подпунктом 5.6.3. следующего содержания: «Совет бюджетной образовательной организации (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, созданный для осуществления общего руководства и управления деятельностью школы.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его деятельности, коллегиальности принятия решений, гласности.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, работников Бюджетной образовательной организации, обучающихся.

Состав Совета формируется следующим образом: один представитель обучающихся 9-11 классов, 5 представителей педагогического коллектива (включая административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал), один представитель из родительского комитета от каждого класса, представитель выборного профсоюзного органа. В состав Совета также входят директор школы и председатель выборного профсоюзного органа.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 80% от общей численности членов Совета, определенной Положением о Совете.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.

Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

К компетенции Совета относятся:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе;
- утверждение программы развития Бюджетной образовательной организации;
- утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование локальных актов в соответствии со своей компетенцией».

12. Пункт 5.7. Устава дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Бюджетной образовательной организации, подлежат согласованию с инициативными коллегиальными органами обучающихся, родителей (законных представителей), работников Бюджетной образовательной организации. Согласованные локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Бюджетной образовательной организации».

13. Раздел 5. Устава дополнить пунктом 5.9. следующего содержания:

«Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного - инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала, закреплен в соответствии с ч.3 ст.52 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Бюджетной образовательной организации, назначаются и освобождаются от должности директором школы.

Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в Бюджетной образовательной организации, имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Бюджетной образовательной организацией;
- на оплату труда согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, право на отдых, включая ограничение рабочего времени;
- на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию производительности труда.

Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в Бюджетной образовательной организации, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

Свою работу сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками Бюджетной образовательной организации.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Бюджетной образовательной организации, обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, режим Бюджетной образовательной организации, Правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, приказы директора Бюджетной образовательной организации;
- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимой для исполнения трудовых обязанностей;
- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором;
- знать правила по охране труда и пожарной безопасности.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Бюджетной образовательной организации, за совершение противоправных проступков несут административную, гражданскую, уголовную ответственность в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации».

14. Раздел 6 «Информационная открытость бюджетной образовательной организации» исключить из Устава. С раздела 5 нумерацию по тексту Устава считать далее по порядку.

«Пролито и скреплено печатью на
7 () листях» обр. № 12

