

ПРИКАЗ

«Об организации работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей на период летней оздоровительной кампании 2025года»

от 16.05.2025

дата приказа

50

№ приказа

Во исполнение Указов Губернатора Оренбургской области от 30.04.2020 г. №208-ук «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Оренбургской области», от 12.02.2021 г. № 66-ук «О внесении изменений в указ Губернатора Оренбургской области от 30.04.2020 № 208–ук », постановления администрации Саракташского района № 516-п от 06.05.2025 г. «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Саракташском районе в 2025 году, в целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха, оздоровления детей и подростков в Саракташском районе, обеспечения их занятости в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МОБУ «Николаевская СОШ» пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей на период с 03.06.2025г по 24.06.2025.
2. Назначить начальником пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей учителя русского языка и литературы Магдееву Н.В.
3. Начальнику пришкольного лагеря:
 - подать заявку на получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности санитарно-эпидемиологическим требованиям. Срок до 01.04.2025г.
 - составить о подать на утверждение программу деятельности лагеря в рекомендуемый период с 01.06.2025г.

Срок- до 15.04.2025г.

 - предоставлять в МКУ РОО отчеты о ходе подготовки к летней оздоровительной кампании 2025г.
 - организовать работу по устранению предписаний и устранению нарушений, выявленных по итогам проверок надзорных органов
4. Оказывать услуги по отдыху детей и их оздоровлению на основании договоров с родителями (законными представителями) обучающихся.
5. Установить продолжительность смены - 14 рабочих дней (12.06.2025- выходной день) (с организацией двухразового питания, стоимость набора продуктов питания на 1 ребенка в день 138,64 руб.).
6. Утвердить график генеральных уборок перед открытием лагерной смены. Генеральные и текущие уборки всех помещений оздоровительной организации осуществлять с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

7. Запретить на период работы смены выезд работников за пределы основного места проживания.
8. Утвердить план работы с детьми в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием, график и режим работы педагогов, примерное меню
9. Утвердить следующий штатный состав ДОЛ:
- Начальник лагеря – Магдеева Н.В.
Воспитатели – Букаева Е.А., Артемова А.Н.
Вожатые – Борцова Ю.В., Шевченко Л.В.
Повар – Кургаева А.И.
Помощник повара- Иванова Л.П.
Уборщик служебных помещений – Беликова С.И.
10. Обеспечить мероприятия (заключение договоров, прохождение медицинских осмотров сотрудников, задействованных в работе лагеря с дневным пребыванием и т.д.), необходимые для своевременного открытия детских оздоровительных лагерей.
11. Предоставить списки детей на посещение лагерей с дневным пребыванием.
Срок до 26.05.2025г.
12. Завершить проведение комплекса мероприятий по подготовке лагеря с дневным пребыванием к открытию до 26.05.2025 г.
13. Возложить на начальника ЛДП Магдееву Н.В. ответственность:
- за подготовку лагеря с дневным пребыванием в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 и внесенные изменения к ним , утвержденные постановлением №10 от 24.03.2021г. »;
 - за подготовку пищеблока в соответствии с СП 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32
 - за целевое использование денежных средств;
 - за жизнь и здоровье детей.

Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Надоненко Г.Ф.